



MAÎTRISE D'OUVRAGE

PREFECTURE DE POLICE

Direction de l'immobilier et de
l'environnement

Sous-direction de la construction – BMOA
4

1 bis Rue de Lutèce 75 195 PARIS cedex 04

MISSION DE DIAGNOSTIC ACOUSTIQUE ET VIBRATOIRE

Relatif à la construction d'un stand de tir de 25 mètres avec six pas de tir pour l'Académie Militaire de la Gendarmerie Nationale (AMGN) de Melun.

ACTE D'ENGAGEMENT VALANT CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

Cadre réservé à l'administration

Numéro de Marché : | | | | | | | | | | | | | |

Notifié le : | | | / | | | / | | | | |

Titulaire : _____

Montant du marché : | | | | | | | | | | , | | | € TTC

Procédure de passation : marché à procédure adaptée.

Procédure de consultation passée en application de l'article L2123-1 et des articles R2123-1 et suivants du code de la commande publique.

Acheteur : Le Préfet de Police ou son représentant – 1bis rue de Lutèce 75 195 Paris CEDEX 04

Adresse internet : <http://www.prefecture-police-paris.interieur.gouv.fr>

Mois M0 (mois précédant le mois de remise des offres) : AOUT 2025

Code CPV : 71313100-6 Conseil en matière de lutte contre le bruit.

Personne habilitée au sens de l'article R2191-60 et R2191-61 du code de la commande publique :

Le Préfet de Police ou son représentant

Ordonnateur : Le Préfet de Police ou son représentant.

Référence de l'arrêté désignant le pouvoir adjudicateur signataire du marché : 2023-00337 du 27 mars 2023.

Comptable assignataire des paiements : Monsieur le Directeur Régional des Finances Publiques d'Ile de France et du département de Paris.

Adresse : 16, Rue Notre Dame des Victoires 75 002 PARIS.

Imputations budgétaires : Budget Etat, section investissement, Prog 0152 exercice 2024 et

suivants.

Durée de validité de l'offre : l'offre à une durée de validité de **deux cent quarante jours** (240 jours) à compter de la date limite de réception des offres.

SOMMAIRE

1.	IDENTIFICATION DES COCONTRACTANTS.....	5
1.1	Acheteur.....	5
1.2	Titulaire.....	5
1.3	Cotraitant.....	7
1.3.1	Cotraitant n°1:	7
1.3.2	Cotraitant n°2:	7
2.	OBJET DU MARCHÉ ET DOCUMENTS CONTRACTUELS.....	9
2.1	Objet du marché.....	9
2.2	Contexte de la mission	9
2.3	Désignation des intervenants.....	9
2.3.1	Maître de l'ouvrage (MOA) et conduite de l'opération.....	9
2.3.2	Contrôleur technique (CT)	10
2.3.3	Coordination système de sécurité incendie.....	10
2.3.4	Coordination sécurité protection de la santé.....	10
2.4	Documents contractuels.....	10
3.	DEFINITIONS	11
3.1	Résultat du marché.....	11
3.2	Connaissances antérieures.....	12
4.	FORME DU MARCHÉ.....	12
4.1	Mode de dévolution.....	12
4.2	Tranches optionnelles.....	12
4.3	Variantes.....	12
5.	CONTENU DES PRIX.....	12
5.1	Nature des prix.....	12
5.2	Offre de prix	12
5.3	Répartition des montants et individualisation des paiements en cas de groupement	13
6.	EXECUTION DU MARCHÉ	14
6.1	Contenu des prestations.....	14
6.1.1	Détail des prestations	15
6.2	Modalités d'exécution de la mission	16
6.2.1	Durée du marché et délais d'exécution.....	16
6.2.2	Achèvement de la mission.....	17
6.3	Lieu d'exécution.....	17
6.4	Marché similaire	17
7.	MODALITE D'EXECUTION DU MARCHÉ	18
7.1	Représentant du titulaire.....	18
7.2	Obligations du titulaire	19
7.3	Clauses de réexamen.....	19
8.	PENALITES	19
8.1	Pénalités de retard.....	19
8.2	Pénalité pour défaut de conformité du marché	20

8.3	Pénalités liées à des obligations administratives.....	20
9.	REGIME FINANCIER.....	20
9.1	Avance	20
9.2	Variation des prix.....	20
9.3	Modalités de paiements :	20
9.3.1	Répartition des paiements :	20
9.3.2	Présentation des demandes de paiements :	21
9.3.3	Mode de règlement :	21
9.3.4	Délai de paiement :	23
9.3.5	Répartition des paiements :	23
10.	REGIME DES DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE.....	23
10.1	Régime des droits de propriété intellectuelle relatif aux connaissances antérieures :	23
10.2	Prix de la cession des droits :	24
11.	DISPOSITIONS DIVERSES.....	24
11.1	Sous-traitance :	24
11.1	Garantie contractuelle :	24
11.2	Assurances :	24
11.3	Stipulations diverses :	25
11.4	Obligation de vigilance :	25
11.5	Protection de la main d'œuvre :	26
11.6	Protection des données personnelles :	26
11.7	Résiliation :	27
11.8	Litiges et contentieux :	28
12.	CONFIDENTIALITE	28
12.1	Obligations de confidentialité :	28
12.2	Confidentialité et protection des données à caractère personnel :	29
13.	MESURES DE SECURITE.....	30
14.	DEROGATIONS AU CCAG.....	30
15.	SIGNATURES.....	31
16.	NOTIFICATION.....	31
17.	NANTISSEMENT OU CESSIION DE CREANCE	32

1. IDENTIFICATION DES COCONTRACTANTS

1.1 Acheteur

PREFECTURE DE POLICE
DIRECTION DE L'IMMOBILIER ET DE L'ENVIRONNEMENT
SOUS-DIRECTION DE LA CONSTRUCTION
BMOA 4

Conducteur d'opérations :

M.RAMANANDRAY Cédric
cedric.ramanandray@interieur.gouv.fr
01.53.73.30.97 / 07.88.64.88.07

1.2 Titulaire

Le signataire, le mandataire :

Nom et prénom : _____

Qualité du signataire : _____

Adresse professionnelle : _____

Téléphone : | | | . | | | . | | | . | | | . | | |

Télécopie : | | | . | | | . | | | . | | | . | | |

Courriel : _____

*agissant pour mon compte : _____

*agissant pour le compte de la
société :
(indiquer SA, SARL, etc.) _____

Raison sociale : _____

Domicilié à : _____

Téléphone : | | | . | | | . | | | . | | | . | | |

Télécopie : | | | . | | | . | | | . | | | . | | |

Courriel : _____

Dont le siège social est à : _____

Téléphone : | | | . | | | . | | | . | | | . | | |

Télécopie : | | | . | | | . | | | . | | | . | | |

N° Siret : | | | | | | | | | | | | | | | |

Code NAF/APE : | | | | | |

Compte ouvert au nom de : _____

Domiciliation : _____

Code banque : | | | | | |

Code guichet : | | | | | |

N° de compte : | | | | | | | | | | | | | | | |

Clé RIB : | | |

Joindre autant de RIB (relevé d'identité bancaire) ou équivalent, que de comptes à créditer.

1.3 **Cotraitant**

(Compléter un tableau par cocontractant: copier cette page, joindre les copies et indiquer le nombre de pages supplémentaires)

1.3.1 **Cotraitant n°1:**

Nom et prénom : _____

Qualité : _____

Adresse professionnelle : _____

Téléphone : |_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|

Courriel : _____

*agissant pour mon compte : _____

*agissant pour le compte de la
société :

(indiquer SA, SARL, etc.) _____

Raison sociale : _____

Domicilié à : _____

Téléphone : |_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|

Télécopie : |_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|

Courriel : _____

Dont le siège social est à : _____

Téléphone : |_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|

Télécopie : |_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|

N° Siret : |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_|

Code NAF/APE : |_|_|_|_| |_|_|

1.3.2 **Cotraitant n°2:**

Nom et prénom : _____

Qualité : _____

Adresse professionnelle : _____

Téléphone : |_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|

Courriel : _____

*agissant pour mon compte : _____

*agissant pour le compte de la
société :

(indiquer SA, SARL, etc.) _____

Raison sociale : _____

Domicilié à : _____

Téléphone : |_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|

Télécopie : |_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|

Courriel : _____

Dont le siège social est à : _____

Téléphone : |_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|

Télécopie : |_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|.|_|_|

N° Siret :

Code NAF/APE :

2. OBJET DU MARCHE ET DOCUMENTS CONTRACTUELS

2.1 Objet du marché

L'objet du marché régi par le présent document porte sur l'exercice d'une mission d'étude acoustique et vibratoire dans le cadre du projet de construction d'un stand de tir dans l'Académie Militaire de la Gendarmerie Nationale à MELUN (77000).

L'opération vise à répondre à l'expression des besoins émise par la Gendarmerie Nationale et d'un schéma directeur conduit par le SGAMI Île-de-France en 2019, des priorités d'aménagement en matières d'immobilier qui ont été données par la Gendarmerie Nationale. Il en ressort en priorité numéro 1, la construction d'un stand de tir composé de 6 pas de tir à 25 mètres.

La mission est réalisée en site occupé, et devra prendre en compte l'ensemble des contraintes inhérentes aux directions opérationnelles hébergées dans l'enceinte de l'école.

2.2 Contexte de la mission

Le nouveau stand de tir sera implanté sur l'emprise foncière du quartier PAJOL qui est cadastrée 000 AI 247 pour une contenance totale de 95 830 m². L'emplacement du futur stand de tir sera sur un parking existant, au Nord-Est du bâtiment P064 et au Sud-Est du bâtiment P034.

Le programme du stand de tir est en cours d'études, un Marché Global Sectoriel (MGS) sera prochainement lancé sur la base du Programme Technique Détaillé qui sera communiqué au lauréat du présent marché.

L'étude acoustique et vibratoire sera réalisée à partir des éléments suivants :

1. Le diagnostic de l'état initial acoustique.
2. Le diagnostic de l'état initial vibratoire.
3. L'identification de la réglementation applicable pour la conception du projet se référant au programme.
4. La préconisation des dispositions constructives selon les conclusions des diagnostics et de la réglementation en vigueur pour assurer un confort optimal tant pour les usagers que pour les riverains à proximité de l'école.
5. Suivre des travaux et des opérations préalables à la réception des travaux relatif aux installations mise en place

Ces objectifs relèvent de plusieurs phases d'exécution distinctes, dont le contenu des prestations est détaillé à l'article 6 du présent marché.

L'écoles étant une zone protégée en vertu des dispositions particulières de sureté, le titulaire devra le strict respect des protocoles et mesures de sécurité appliquées dans l'enceinte de l'école (notamment la procédure d'obtention des accréditations nécessaires établi par le service de sécurité de l'école).

2.3 Désignation des intervenants

2.3.1 Maître de l'ouvrage (MOA) et conduite de l'opération

PREFECTURE DE POLICE

Direction de l'immobilier et de l'environnement
Sous-direction de la construction
BMOA 4
1bis rue de Lutèce 75 195 Paris Cedex 04

Conducteur d'opérations :

M. RAMANANDRAY Cédric
01.53.73.30.97 – 07.88.64.88.07
cedric.ramanandray@interieur.gouv.fr

2.3.2 Contrôleur technique (CT)

À désigner.

2.3.3 Coordination système de sécurité incendie

À désigner.

2.3.4 Coordination sécurité protection de la santé

À désigner.

2.4 Documents contractuels

Le marché est constitué des documents contractuels énumérés ci-dessous, par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-PI applicable. En cas de contradiction ou de différence, les pièces prévalent par ordre de priorité décroissante.

Pièces particulières :

- Le présent acte d'engagement valant cahier des clauses particulières (AE-CCP) et ses annexes :
 - Annexe n°1 : Décomposition du prix global et forfaitaire et des prix unitaires
 - Annexe n°2 : Convention Interchange EDIFLEX
 - Annexe n°3 : Clause de confidentialité

En cas d'incohérence entre les annexes financières et les renseignements figurant à l'AE/CCP, ce dernier prévaut.

- L'ensemble des pièces contenues dans le dossier « cahier des charges » du DCE :
 - Le cahier des clauses techniques particulières;
 - La lettre de consultation;
 - Les plans fournis;
 - Le plan de localisation et la vue aérienne.

En tout état de cause, en cas de contestation entre les pièces du cahier des charges énoncées au paragraphe ci-dessus, les dispositions les plus favorables à la maîtrise d'ouvrage s'appliquent.

- L'offre technique du titulaire, le cas échéant complété par les éléments apportés à l'issue des négociations.

Nota bene : en cas de négociation, les pièces contractuelles sont celles fournies par le candidat attributaire à l'issue des négociations. Ce dernier ne pourra se prévaloir des pièces

fournies avant négociation.

Pièces générales non fournies :

- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles approuvé par l'arrêté du 16 Septembre 2009 ;
- L'arrêté du 25 juin 1980 portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public ;
- Les lois, décrets, arrêtés, prescriptions du Code du Travail, du Code de la Santé Publique, de l'inspection du travail, de la CRAMIF et de l'OPPBT ; les normes homologuées en France (NF et EN), les cahiers DTU (cahiers des charges, cahiers des clauses techniques, cahiers des clauses spéciales, y compris additifs, ect.), les règles de calcul DTU, les avis techniques et cahiers du CSTB en vigueur au moment de l'exécution des prestations.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

Le titulaire est réputé connaître toutes les dispositions législatives, réglementaires et normatives au regard de la mission qui lui est confiée (objet du présent marché) et accepter sans restriction, ni réserve, l'ensemble des dispositions contenues dans les pièces du marché.

Ces textes sont ceux en vigueur lors du mois M0 tel que défini dans le présent acte d'engagement.

Pièces opposables au titulaire, l'inverse n'étant pas vrai :

A l'appui de son offre, le titulaire présente des documents qui constituent des engagements unilatéraux ou dispositions de sa part, à l'égard du maître d'ouvrage qui peut, par conséquent, exiger à tout moment leur strict respect.

En revanche, il ne lui confère aucun droit, de sorte que ce dernier ne peut s'en prévaloir d'une quelconque manière. Tout engagement unilatéral ou disposition prévue dans l'offre du titulaire et dont le pouvoir adjudicateur estime, de sa seule décision souveraine, quelle lui est moins favorable au regard des clauses et stipulations du cahier des charges, des documents particuliers et généraux du marché ne peut être sujette à réclamation.

Ces engagements unilatéraux et dispositions peuvent être notamment compris dans les documents suivants :

- L'offre technique du candidat (projet, note méthodologique, mémoire technique...);
- Les réponses apportées aux éventuelles demandes de précisions pendant la procédure.

Les originaux de ces documents, détenus par le maître d'ouvrage, font seul foi en cas de difficulté.

3. DEFINITIONS

3.1 Résultat du marché

Les résultats au sens de l'article 25 du CCAG-PI, « régime des droits de propriété intellectuelle

ou des droits de toute autre nature relatifs aux résultats », sont les documents produits par le titulaire pour chaque phase technique de sa mission.

L'option applicable pour le présent marché est l'option B de l'article 25 du CCAG-PI « cession des droits d'exploitation sur les résultats ».

3.2 Connaissances antérieures

Le titulaire s'engage à communiquer au fur et à mesure de l'exécution du marché les connaissances antérieures utilisées, accompagnées du régime juridique y afférent. Le titulaire s'engage à informer l'acheteur des connaissances antérieures incorporées et indissociables de l'exploitant du résultat.

4. FORME DU MARCHÉ

4.1 Mode de dévolution

Le marché n'est pas alloti.

4.2 Tranches optionnelles

Le marché : ☐ ne comprend pas de tranche optionnelle
☒ comprend 1 tranche(s) optionnelle(s)
☐ est à parties techniques au sens de l'article 20 du CCAG/PI

4.3 Variantes

Le marché ne comporte pas de variante, ni à l'initiative de l'acheteur, ni à l'initiative du candidat.

5. CONTENU DES PRIX

5.1 Nature des prix

Les prix sont libellés en euros et sont réputés comprendre toutes les charges liées à l'exécution et contraintes des prestations définies au cahier des charges, toutes charges du titulaire, y compris les frais généraux, les frais d'assurance, les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation ainsi que tous les frais afférents. Les prix doivent en outre assurer au prestataire une marge pour risques et bénéfices.

Le taux de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) est celui en vigueur lors du fait générateur au sens de l'article 269 du Code général des impôts.

Le présent marché est traité pour partie à prix global et forfaitaire.

Les prix sont mentionnés au présent marché et repris dans la décomposition du prix global et forfaitaire.

5.2 Offre de prix

L'offre de prix, forfaitaire, exprimée en euros, ainsi que les taux proposés sont réputés établis

Mandataire : _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Cotraitant 1 : _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Cotraitant 2 : _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____

Pour la tranche optionnelle :

Répartition des paiements	Objet de la prestation	Part (%)	Montant € HT	Montant € TTC
Mandataire : _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Cotraitant 1 : _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Cotraitant 2 : _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____

6. EXECUTION DU MARCHE

6.1 Contenu des prestations

La mission porte sur une cartographie des nuisances sonores du bâtiment et une instrumentation des nuisances vibratoires (épaisseurs des murs, matériaux, amplitudes, variations, etc.) le nécessitant afin de suivre leur nocivité envers les gendarmes et réciproquement.

Le titulaire du marché devra diagnostiquer l'origine des nuisances sonores et vibratoires et préconiser les actions à mener afin d'en protéger les gendarmes, les usagers et les riverains.

Dans l'analyse des nuisances sonores et vibratoires, le titulaire devra prendre en compte l'impact de l'environnement.

6.1.1 Détail des prestations

La mission est décomposée en 5 phases techniques.

Phase n°1 – Diagnostic de l'état initial acoustique

Phase n°2 – Diagnostic de l'état initial vibratoire

Phase n°3 – Identification de la réglementation applicable pour la conception du projet se référant au préprogramme transmis

Phase n°4 – Préconisation des dispositions constructives selon les conclusions des diagnostics et de la réglementation en vigueur pour assurer un confort optimal tant pour les gendarmes que pour les usagers à proximité et les riverains.

Phase n°5 – Suivre des travaux et des opérations préalables à la réception des travaux relatif aux installations mise en place

Le paramétrage des capteurs, la récupération et l'analyse des données incombent au titulaire.

Le mode de fixation des capteurs et les moyens nécessaires à leur installation incombent au titulaire. Cependant, il est demandé de mettre en place la solution la plus respectueuse des matériaux et revêtement existants.

Le titulaire devra prévoir autant que besoin, les déplacements nécessaires à l'entretien, au repositionnement, ou au remplacement des capteurs défectueux.

Métrologie :

- La fréquence de surveillance des nuisances sonores sera à déterminer par le titulaire, avec un recollement des données dont la fréquence sera à définir pour chacun des capteurs.
- Le recollement des données devra être retranscrit sous forme d'un rapport transmis au maître d'ouvrage.

En fin de mission, le titulaire devra :

- Le retrait des capteurs et la remise en état des supports (conformément à l'existant);
- L'élaboration du rapport de synthèse.

Au cas où l'instrumentation révélerait un danger structurel imminent, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage immédiatement en précisant les mesures à mettre en œuvre.

Contenu des rapports de suivi d'instrumentation :

- La présentation de l'opération, l'objet de la commande et le déroulement de la prestation,
- Un plan de situation,
- La présentation de l'état initial acoustique, dont le rapport des campagnes de mesures,
- La présentation de l'état initial vibratoire, dont le rapport des campagnes de mesures
- L'évaluation et la comparaison de l'impact vibratoire des enjeux identifiés

- Les préconisations constructives en liaison avec la réglementation
- La conclusion qui rappellera les points fondamentaux de l'étude.

Tous les rendus nécessités par la prestation devront présenter :

- les données bibliographiques récoltées pendant la phase d'enquête,
- le détail des méthodologies employées,
- les résultats de terrain,
- l'analyse des impacts vibratoires et sonores sur le projet,
- une évaluation financière des mesures proposées,
- les photographies référencées des sites d'étude,
- un résumé non technique,
- les auteurs des études.

Le rendu cartographique devra être établi à l'échelle adéquate, mis sous forme d'un atlas cartographique PDF au format A3, ainsi qu'en version modifiable sous format DWG

Tous les documents seront rendus en format numérique (type fichiers .pdf ou fichiers .docx et fichiers .dwg). L'ensemble des photos présentées dans le rapport seront fournies au format .jpeg.

Les fichiers de calcul devront également être transmis dans leur format natif.

La langue de travail est exclusivement la langue française.

6.2 Modalités d'exécution de la mission

6.2.1 Durée du marché et délais d'exécution

Par dérogation à l'article 13.1 du CCAG-PI, le marché court à compter de la date de démarrage figurant à l'ordre de service du premier élément de mission du marché.

Le délai global d'exécution du marché tient compte de la période d'instrumentation des nuisances sonores ainsi que des délais prévus pour la remise du rapport final et le retrait des capteurs.

Le démarrage de chaque phase sera notifié par voie d'ordre de service par le pouvoir adjudicateur.

Par dérogation à l'article 27.2.1 du CCAG-PI, l'ajournement ou le rejet par le pouvoir adjudicateur des documents d'étude ne sont pas réputés proroger les délais maximums, sauf décision contraire expresse du pouvoir adjudicateur.

Le marché ne fait l'objet d'aucune reconduction.

A titre indicatif, le début de la phase 1 du marché est prévu pour le premier trimestre 2024.

Précisions sur les délais contractuels :

Phase n°1 – Diagnostic de l'état initial acoustique	2 SEMAINES
--	-------------------

Phase n°2 – Diagnostic de l'état initial vibratoire	2 SEMAINES
--	-------------------

Phase n°3 – Identification de la réglementation applicable pour la conception du projet se référant au préprogramme transmis

1 SEMAINE

Phase n°4 – Préconisation des dispositions constructives selon les conclusions des diagnostics et de la réglementation en vigueur pour assurer un confort optimal tant pour les gendarmes que pour les usagers à proximité et les riverains

1 SEMAINE

Phase n°5 – Suivre des travaux et des opérations préalables à la réception des travaux relatif aux installations mise en place

Pendant la durée des travaux

Le titulaire devra se rapprocher du conducteur d'opération afin de planifier ces interventions 2 semaines au préalable.

Arrêt de l'exécution des prestations :

Conformément à l'article 20 du CCAG-PI, le maître de l'ouvrage se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des prestations au terme de chacune des phases techniques de la mission.

Par précision apportée à l'article 20 du CCAG-PI, la demande d'arrêt des prestations à l'initiative du titulaire ne peut donner droit à l'arrêt des prestations et doit être acceptée par le pouvoir adjudicateur, lequel peut ordonner la poursuite des prestations objet du marché.

La décision d'arrêter l'exécution des prestations ne donne lieu à aucune indemnité et entraîne la résiliation du contrat.

6.2.2 Achèvement de la mission

La mission s'achève après la remise en état des supports et la validation du rapport de synthèse du titulaire.

L'achèvement de la mission fait l'objet d'une décision établie par le maître de l'ouvrage, dans les conditions prévues à l'article 27 du CCAG-PI et constatant que le titulaire a rempli toutes ses obligations.

6.3 Lieu d'exécution

Le lieu d'exécution des prestations est : Avenue du Treizième Dragons, MELUN 77000.

Le titulaire devra tenir compte de l'occupation du site par l'Académie Militaire de la Gendarmerie Nationale ainsi que des chantiers en cours.

6.4 Marché similaire

Le pouvoir adjudicateur peut passer avec le titulaire un marché sans mise en concurrence pour la réalisation de prestations similaires, conformément aux dispositions prévues à l'article R2122-7 du code de la commande publique.

7. MODALITE D'EXECUTION DU MARCHÉ

7.1 Représentant du titulaire

Le titulaire a la responsabilité des personnels et des moyens à mettre en œuvre pour réaliser les prestations prévues par le présent marché et assurer leur bonne fin. Le titulaire s'engage à mettre en œuvre une équipe de personnes compétentes, dont il transmet les profils au pouvoir adjudicateur et dont il s'efforce d'assurer la pérennité pendant toute la durée du marché.

Les curriculum-vitae des personnels de titulaire affectés à l'exécution de chaque élément de mission sont joints à l'offre technique du titulaire.

Le titulaire garantit que le personnel proposé dispose des connaissances et compétences nécessaires et s'engage sur leur implication dans la mise en œuvre des prestations. Le titulaire reconnaît être parfaitement informé de ce que l'affectation d'un même intervenant à l'exécution d'une prestation sur un même dossier est une condition déterminante de sa bonne exécution.

A ce titre, et sauf en cas de maladie ou accident de l'intervenant justifiant que le dossier soit pris en charge par un remplaçant d'expérience et de compétence au moins équivalentes, le titulaire assure la continuité de suivi d'un même dossier par un même intervenant. Dans le cas où un remplaçant s'avérerait nécessaire, les références de celui-ci seront soumises au pouvoir adjudicateur qui sera seul juge pour apprécier et valider cette candidature.

Le titulaire désigne au sein de cette équipe un interlocuteur unique ayant habilitation à le représenter sur l'ensemble des aspects du marché. Celui-ci a pour mission de veiller à la bonne exécution des prestations.

Identification de l'interlocuteur unique :

	Nom, prénom	N° de téléphone	Mail
Principal	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Suppléant	<hr/>	<hr/>	<hr/>

En cas de changement d'un interlocuteur, le titulaire doit en aviser le pouvoir adjudicateur au moins dix (10) jours ouvrés avant la prise d'effet de la modification. Il communique les motifs de cette modification ainsi que les profils et compétences du remplaçant et prend toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de récuser le remplaçant s'il estime que son profil n'est pas équivalent à celui de l'intervenant initial.

Dans ce cas, le titulaire doit présenter un remplaçant adéquat dans les cinq (5) jours ouvrés suivant le refus du pouvoir adjudicateur de telle sorte que le bon déroulement des actions engagées ne soit pas compromis.

Les éventuels coûts induits sont intégralement supportés par le titulaire qui traite également les éventuels litiges de toute nature avec son personnel qui trouveraient leur origine dans une demande de remplacement ou un refus du pouvoir adjudicateur.

En tout état de cause, il appartient notamment au titulaire de maintenir, pendant toute la durée du marché et sans interruption, un niveau constant de compétence des intervenants et de qualité des prestations, conformément aux niveaux de qualité requis prévus dans les documents contractuels régissant le présent marché.

7.2 Obligations du titulaire

Le titulaire est tenu de mettre en œuvre, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, tous les procédés et moyens lui permettant de réaliser les prestations conformément aux spécifications du cahier des charges. Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire doit strictement respecter les délais, les coûts et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le marché. Les prestations devront être conformes aux prescriptions de l'ensemble des normes homologuées ou à toute norme européenne équivalente. Cette disposition vaut non seulement pour les normes en vigueur au jour de la passation du marché mais également pour toutes les nouvelles formes qui deviendraient effectives en cours d'exécution du marché.

Le titulaire est tenu de signaler à l'acheteur tous les éléments qui lui paraissent de nature à compromettre la bonne exécution de la prestation.

L'acheteur s'engage à collaborer avec le titulaire tout au long de l'exécution du marché.

7.3 Clauses de réexamen

Le présent marché ne comporte pas de clauses de réexamen.

8. PENALITES

Par dérogation à l'article 14.1 et 14.3 du CCAP-PI, les pénalités peuvent être précomptées sur les acomptes versés au titulaire tout au long de l'exécution des prestations lors de l'établissement des états d'acomptes ou constituer un élément du décompte général.

Les pénalités peuvent être utilisées chaque mois de façon répétitive. Chaque pénalité peut être appliquée au moment de la constatation du manquement ou au moment du décompte général du marché.

Il n'est pas prévu d'exonération de pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1 000,00 € HT pour l'ensemble des pénalités du présent marché. L'ensemble des pénalités s'entend net de taxes.

Sauf dérogation, les délais prévus sont calendaires et courent à compter du lendemain de la réception de la commande ou de la date de départ prévue. Si un délai expire un jour férié, son échéance est reportée au premier jour ouvrable qui suit.

Toutes les pénalités sont non révisables.

Toutes les pénalités sont en jours calendaires.

8.1 Pénalités de retard

En cas retard dans la remise d'un document (cartographie, diagnostic, rapport d'instrumentation, rapport de synthèse, devis, etc.), le titulaire subit, sans mise en demeure préalable, une pénalité applicable pour chaque document manquant à compter du dernier

jour du délai maximum indiqué à l'article 6.2.1 de 100€ HT par jour de retard.

8.2 Pénalité pour défaut de conformité du marché

Le montant de la pénalité pour non atteinte des objectifs (livrables, délai, moyens, résultats, respect des consignes de sécurité, etc.) prévus au présent marché est de 300 € HT (par manquement constaté).

La pénalité pour sanctionner le non-respect des obligations de moyens prévus au marché est de 100 € HT par infraction.

8.3 Pénalités liées à des obligations administratives

- Attestation pour l'emploi de personnes étrangères prévue aux articles D.8254-2 à D.8254-5 du Code du travail :

En cas de retard de production de document dans un délai de 8 jours à la demande du pouvoir adjudicateur, il est appliqué une pénalité de 100 € HT par jour de retard jusqu'à la production de la pièce nécessaire à la régularisation du marché.

- Documents justifiant de la régularité d'un détachement de salarié :

En cas d'absence de production ou de production tardive des pièces justifiant de la régularité du détachement du salarié, il est appliqué une pénalité de 100 € HT par jour de retard à compter de la date effective du détachement.

9. REGIME FINANCIER

9.1 Avance

Il n'est versé aucune avance.

9.2 Variation des prix

Les prix sont non révisables, non actualisables.

9.3 Modalités de paiements :

Les prestations du contrat sont réglées par acompte.

9.3.1 Répartition des paiements :

Par dérogation aux articles 11 et 12 du CCAG PI, le règlement des comptes dépend du régime de règlements partiels définitifs définis à l'article R.2191-26 du Code de la commande publique.

Pour chaque phase de la tranche ferme:

- 80% à réception du rapport
- 20% à validation du rapport

Pour la phase travaux, tranche optionnelle,

- 80% pendant la réalisation des travaux. Les prestations sont réglées par acomptes

dont le montant correspond à la valeur des prestations auxquelles ils se rapportent. Le titulaire fait une proposition de décomptes pendant de la phase travaux. A partir de ces décomptes, le maître d'ouvrage détermine le montant de l'acompte à régler au titulaire

- 20% à la réception de l'ouvrage.

9.3.2 Présentation des demandes de paiements :

Par dérogation à l'article 11 du CCAG-PI, le règlement des sommes dues au titulaire fait l'objet de paiements partiels définitifs, dont la fréquence et le montant sont déterminés ci-avant.

9.3.3 Mode de règlement des comptes - EDIFLEX :

Le règlement des comptes est effectué conformément aux dispositions ci-après, par dérogation aux articles 11 et 12 du CCAG-PI.

Pour le paiement des sous-traitants, il est fait application de l'article 6 de la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance.

La gestion des paiements est dématérialisée par le recours à une plateforme d'échanges que la maîtrise d'ouvrage aura mise en place. Le recours à cette plateforme est obligatoire, sauf demande expresse du pouvoir adjudicateur de présenter des demandes de paiements sous une autre forme. Une convention d'interchange est annexée à ce présent marché (annexe 2 – convention interchange EDIFLEX). Le non-respect de cette modalité de dépôt des demandes de paiement entraînera automatiquement leur rejet.

Le titulaire du marché présente ses projets de décompte et demandes d'acompte mensuel, ainsi que les factures de ses sous-traitants agréés et admis au paiement direct, par le biais de la plateforme EDIFLEX. La connexion au service est accessible à l'adresse suivante :

<https://www.ediflex.com/Login.jsp>

Le mode opératoire de connexion sera communiqué après la notification du marché.

La saisie des avancements constatés à chaque fin de mois sur la DPGF dématérialisée (ou sur la DPGF dématérialisée synthétique accompagnée, en pièce jointe, de la DPGF complète du marché avec ses avancements – au format .pdf, .xls, etc.) revêtira pleinement la valeur d'une remise de projet de décompte soumis à la validation de la maîtrise d'ouvrage.

Au préalable, le titulaire aura procédé à la « renormalisation » de la DPGF/DQE au format .slk pour injection dans EDIFLEX ou à la création de la DPGF/DQE identique au marché directement dans l'environnement web de la plateforme EDIFLEX.

Le délai de paiement court à partir de la date de la validation pour envoi à la maîtrise d'ouvrage des avancements, valant projet de décompte, conformément au cahiers des charges et non sujette à contestation ou rectification dans EDIFLEX.

Les détails du service EDIFLEX sont décrits dans la convention d'interchange en annexe 2 du présent CCAP.

EDIFLEX sera interfacé avec le portail de transmission CHORUS PRO «travaux», conformément à l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la

facturation électronique et sans préjudice des évolutions réglementaires et législatives à venir.

Pour ce faire le titulaire devra avoir réalisé les prérequis logiciels au raccordement :

1°) Disposer d'un accès à CHORUS PRO (lié à l'identification SIRET) :

<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>

2°) Créer un **utilisateur technique** lié au compte CHORUS PRO :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/creation-dun-compte-technique-pour-un-acces-api-en-production/>

Le titulaire fournira au maître d'ouvrage les identifiants de l'utilisateur technique (2°)) afin que ce dernier implémente le raccordement dans EDIFLEX :

- le code structure (SIRET)
- le login de l'utilisateur technique (de la forme TECH_000000000000@cpp2017.fr)
- le mot de passe de l'utilisateur technique

Le login et le mot de passe de l'utilisateur technique ne permettent pas à un tiers d'accéder au compte CHORUS PRO du titulaire mais seulement à EDIFLEX et CHORUS PRO de communiquer lors des dépôts de situations. Les accès au compte CHORUS PRO demeurent privés.

Le titulaire ne devra en aucun cas faire de dépôt de situations dans CHORUS PRO directement, sans passer par EDIFLEX.

Le maître d'ouvrage pourra toutefois décider unilatéralement de ne pas mettre en place la gestion dématérialisée des paiements décrite ci-dessus. A sa demande expresse et seulement dans ce cas-là, le circuit de présentation des projets de décompte par le titulaire sera celui décrit ci-dessous. En tant que de besoin, le titulaire joindra à son projet de décompte une copie des factures des sous-traitants.

- Soit, les factures ou situations seront déposées directement sur le portail CHORUS PRO « module travaux » (circuit dématérialisé CHORUS PRO travaux),
- Soit les factures ou situations seront remises en main propre lors des réunions de chantier ou adressées en lettre recommandée avec accusé de réception à une adresse qui lui aura été communiquée (circuit physique).

Les factures sont établies par le titulaire en langue française et portent au moins les indications suivantes :

- L'identification du titulaire : raison sociale, adresse et SIRET ;
- La date d'émission de la facture et numéro de facture ;
- Le service bénéficiaire de la prestation service prescripteur ;
- Le numéro de référence et date du bon de commande ;

- La désignation des prestations ;
- Le décompte des sommes dues :
- La nature des prestations
- Le prix de base hors révision et hors taxes, le montant de la TVA et le montant TTC.

La date de réception de la facture par la Personne publique ne peut en aucun cas être antérieure au service fait.

L'attention du titulaire est attirée sur le fait que toute facture qui ne sera pas présentée dans les formes fixées lui sera retournée, le délai global de paiement étant alors interrompu.

Un RIB conforme à celui indiqué lors de la notification est joint à l'envoi. En cas de changement de RIB en cours d'exécution du marché, celui-ci doit être transmis sans délai au pouvoir adjudicateur afin d'éviter toute rupture dans les paiements.

9.3.4 Délai de paiement :

Le délai de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la demande de paiement ou du service fait si celui-ci est postérieur à la date de réception de la demande de paiement.

En cas de dépassement du délai de paiement, des intérêts moratoires sont versés au titulaire, calculés par application de la formule suivante :

$$Im = Mx \frac{J}{365} x Taux Im + F$$

Dans laquelle :

- Im : montant des intérêts moratoires
- M : montant TTC de la demande de paiement
- Taux Im : taux de la Banque Centrale Européenne en vigueur majoré de 8 points
- J : nombre de jours calendaires entre la date limite et la date réelle de paiement
- F : forfait de 40,00 € de frais de recouvrement

9.3.5 Répartition des paiements :

L'acte d'engagement et ses annexes indiquent ce qui doit être réglé respectivement :

- Au titulaire du marché et à ses sous-traitants (en cas de sous-traitance déclarée lors de la remise de l'offre) ;
- Le cas échéant, au titulaire mandataire du marché, ses cotraitants et leurs sous-traitants (en cas de sous-traitance déclarée lors de la remise de l'offre).

10. REGIME DES DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

10.1 Régime des droits de propriété intellectuelle relatif aux connaissances antérieures :

En complément de l'article 24 du CCAG-PI, le titulaire s'engage à informer l'acheteur, au fur et à mesure de l'exécution du marché, des connaissances antérieures mises en œuvre pour la

réalisation de l'objet du marché et du régime des droits y afférent. Les droits afférents aux connaissances antérieures sont concédés dans les conditions de l'article 24.2 du CCAG-PI.

10.2 Prix de la cession des droits :

La cession des droits de propriété intellectuelle est comprise dans **le prix forfaitaire prévu du marché**.

11. DISPOSITIONS DIVERSES

11.1 Sous-traitance :

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution d'une partie des prestations du contrat après acceptation du sous-traitant par le maître d'ouvrage.

Le titulaire remet au maître d'ouvrage une déclaration de sous-traitance (formulaire DCA téléchargeable sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>) remplie et signée par le sous-traitant et le titulaire, comportant la nature et le montant des prestations sous-traitées ainsi que les conditions de paiement. Cette déclaration s'accompagne des documents attestant des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant ainsi que de sa régularité fiscale et sociale.

Le sous-traitant a droit au paiement direct si le montant sous-traité est supérieur à 600,00 € TTC.

Le titulaire demeure responsable de la bonne exécution des prestations prévues au contrat et du respect de toutes les autres obligations du contrat. Il apporte aux sous-traitants toutes les informations utiles pour garantir la bonne exécution du contrat.

11.1 Garantie contractuelle :

Le délai de garantie est prévu conformément aux stipulations de l'article 34 du CCAG-PI.

11.2 Assurances :

Assurance à la charge du titulaire

Dans un délai de **15 jours** à compter de la notification des marchés et avant tout commencement d'exécution, le titulaire doit justifier qu'il est titulaire d'une assurance couvrant les responsabilités de l'article 1792, 1792-2 et 2270 du Code Civil. Il doit souscrire une police supplémentaire si celle existante n'est pas considérée comme suffisante. Le titulaire supporte toute surprime éventuelle due à une absence ou insuffisance de garantie.

Assurance de responsabilité civile

Le titulaire, et le cas échéant le sous-traitant, doivent être garantis par une police d'assurance destinée à couvrir leur responsabilité civile en cas de préjudices causés à des tiers, y compris le maître de l'ouvrage, à la suite de tout dommage corporel, matériel et immatériel consécutif.

Assurance souscrite par l'acheteur

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de souscrire une police « Dommages-ouvrages » et

une police « Risques chantier ». Si le maître d'ouvrage souscrit une police « Dommages-ouvrages », le titulaire lui fournit les éléments nécessaires pour remplir la proposition d'assurance.

11.3 Stipulations diverses :

Absence ou insuffisance de garantie

Le titulaire s'interdit formellement de mettre en œuvre des techniques non courantes, ou sans avis technique, ou non agréées, par les assureurs sans accord préalable et écrit du maître de l'ouvrage et, en toute hypothèse, les surprimes, qui en résultent éventuellement pour le maître d'ouvrage au titre des polices qu'il souscrit, sont intégralement répercutées sur le titulaire concerné et recouvrées par prélèvement sur les sommes qui lui sont dues au titre de son marché.

De même, le titulaire supporte toute surprime éventuelle due à une absence de qualification professionnelle reconnue ou à une absence ou insuffisance de garantie.

11.4 Obligation de vigilance :

Le titulaire remet :

- 1) Avant le début de chaque détachement d'un salarié, une attestation sur l'honneur indiquant son intention de faire appel à des salariés détachés, et dans l'affirmative :
 - une copie de la déclaration de détachement transmise à l'unité départementale de la direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation du travail et de l'emploi, conformément aux dispositions des articles R. 1263-4-1 et R. 1263-6-1 du Code du travail ;
 - une copie du document désignant le représentant mentionné à l'article R. 1263-2-1 du Code du travail (décret 2016-27 du 19 janvier 2016 relatif aux obligations des maîtres d'ouvrage et des donneurs d'ordre dans le cadre de la réalisation de prestations de services internationales).
- 2) Lors de la conclusion du contrat, une attestation sur l'honneur indiquant son intention d'employer des salariés étrangers et, dans l'affirmative, communique la liste des salariés étrangers employés et soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L. 5221-2 du Code du travail en précisant pour chaque salarié (D. 8254-2 du même code) :
 - sa date d'embauche ;
 - sa nationalité ;
 - le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.
- 3) Lors de l'attribution et avant la notification du contrat, le titulaire doit fournir des documents datant de moins de 6 mois attestant qu'il est à jour de ses obligations sociales (paiement des cotisations et contributions sociales) auprès de l'URSSAF, au 31 décembre de l'année précédente, et du paiement des impôts et taxes dus au Trésor public :
 - le certificat social URSSAF ;
 - une attestation fiscale ou de régularité sociale (arrêté du 25 mai 2016 fixant les impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance

de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concession).

- 4) Lors de l'attribution et avant la notification du contrat, puis tous les 6 mois, le titulaire fournit les documents attestant de sa régularité en matière de lutte contre le travail dissimulé en fournissant :
- une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du Code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois dont elle s'assure de l'authenticité auprès de l'organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociale (attestation de vigilance).
- 5) Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :
- un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou Kbis) ;
 - une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;
 - un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;
 - un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

11.5 Protection de la main d'œuvre :

Le titulaire assure le rôle qui lui est imparti par la réglementation en vigueur en matière de protection de la main d'œuvre, d'hygiène, de conditions de travail et de sécurité sur le chantier.

Les obligations qui s'imposent au titulaire sont celles prévues par les lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main-d'œuvre est employée.

Il est également tenu au respect des dispositions des huit conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail, lorsque celles-ci ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où cette main-d'œuvre est employée.

11.6 Protection des données personnelles :

Pour tout traitement de données personnelles effectué en relation avec ce marché, les parties se conforment au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) – « RGPD ».

Chaque partie déclare et garantit à l'autre partie qu'elle se conforme strictement au RGPD pour tout traitement de données personnelles effectué en rapport avec ce contrat.

En effet, les informations à caractère personnel demandées dans le document de consultation des entreprises sont obligatoires et leur absence compromettrait la candidature, qui deviendrait irrégulière.

Suite à la fourniture du dossier de candidature et de l'offre des soumissionnaires, les informations nécessaires sont enregistrées dans un fichier informatisé par le maître d'ouvrage, au sein de la Direction de l'Immobilier et de l'Environnement et du bureau des marchés immobiliers de la préfecture de Police de Paris. Les données transmises seront utilisées dans la mesure où cela est nécessaire pour assurer l'exécution du contrat. Les informations personnelles sont conservées pendant une durée qui ne saurait excéder dix (10) années.

Les moyens adaptés pour assurer la confidentialité et la sécurité des données personnelles transmises sont mis en place par les parties, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

L'accès aux données personnelles est strictement limité au personnel nécessitant d'y avoir accès pour la bonne exécution du marché public et, le cas échéant, à ses sous-traitants. Les sous-traitants en question sont soumis à une obligation de confidentialité et ne peuvent utiliser les données qu'en conformité avec les dispositions contractuelles et la législation applicable.

En dehors des cas énoncés ci-dessus, les parties s'engagent à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers les données personnelles transmises dans le cadre du marché, sauf motif légitime contraignant, sans le consentement préalable du propriétaire de la donnée.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), le propriétaire des données personnelles bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ces dernières ou encore de limitation du traitement.

En signant le présent marché, le titulaire accepte que les données à caractère personnel qu'il aura fourni soient collectées et traitées par le maître d'ouvrage.

11.7 Résiliation :

Quelle que soit sa cause, la résiliation du contrat n'a d'effet que pour l'avenir.

Lorsque le maître d'ouvrage est à l'initiative de la résiliation, celui-ci s'engage à régler au prestataire les prestations à réaliser et les dépenses engagées avant la réception de la lettre de mise en demeure, jusqu'à la date de cessation du contrat, sur justificatifs, sans préjudice de toute autre indemnité qui pourrait éventuellement être réclamée.

Par ailleurs, chacune des parties restitue à l'autre l'ensemble des éléments qu'elle a pu obtenir de l'autre partie pour l'exécution du contrat et qui sont devenus sans objet du fait de la résiliation.

En cas de résiliation pour faute notifiée au titulaire du marché, cette dernière doit prendre les dispositions nécessaires pour aviser, dans les meilleurs délais, son sous-traitant de cette décision.

Résiliation pour motif d'intérêt général

A tout moment, l'acheteur peut résilier le contrat pour motif d'intérêt général. Cette

résiliation ouvre droit à indemnisation du titulaire.

L'indemnisation est fixée à 5 % du montant HT du contrat diminué des prestations déjà réalisées.

Le titulaire peut également être indemnisé des investissements et frais engagés pour l'exécution du contrat et non pris en compte dans le montant des prestations réglées. A cette fin, le titulaire fournit tous les justificatifs utiles pour apprécier l'indemnité.

Résiliation pour faute

L'acheteur peut résilier le contrat aux torts du titulaire et après mise en demeure restée sans effet pour les motifs prévus à l'article 32.1 du CCAG-PI. Cette résiliation ne donne droit à aucune indemnisation du titulaire et n'éteint pas l'action éventuelle de l'acheteur en réparation des préjudices causés par la faute du titulaire.

11.8 Litiges et contentieux :

Le présent marché est soumis au droit français.

Tout litige dans le cadre du présent marché est soumis, pour les aspects concernant les modalités d'exécution du marché au :

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE PARIS

7, Rue de Jouy

75 181 PARIS cedex 04

Téléphone : 01 44 59 44 00

Télécopie : 01 44 59 46 46

Courriel : greffe.ta-paris@juradm.fr

12. CONFIDENTIALITE

12.1 Obligations de confidentialité :

En application de l'article L.2132-1 de la partie législative du code de la commande publique, le titulaire s'engage à respecter strictement la confidentialité des documents mis à disposition par la personne publique. Le présent engagement de confidentialité s'applique sans limitation de durée.

Tous les documents fournis par la personne publique dans le cadre de la procédure de passation du marché, et ce de quelque nature qu'ils soient, restent la propriété de la personne publique. Les documents et informations de toute nature produits ou émis par la personne publique lors de la procédure de passation sont réputés confidentiels et ne sauraient être divulgués à des tiers.

Conformément aux articles 34 et 35 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le titulaire s'engage à prendre toutes précautions utiles et nécessaires afin de préserver la sécurité des informations et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

En outre, par application de l'article L.2132-1 de la partie législative du code de la commande publique susvisée, le titulaire s'engage à :

- ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations confiés, à l'exception de celles nécessaires pour les besoins de l'exécution de sa prestation ;
- ne pas utiliser les informations, documents et fichiers informatiques transmis par la personne publique à des fins autres que celles spécifiées dans le cadre de la procédure ;
- ne pas communiquer les documents, informations et fichiers transmis par la personne publique à d'autres personnes morales ou non, privées ou publiques, que celles qui ont qualité pour en connaître ;
- prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques qui seraient utilisés dans le cadre de la procédure ;
- ne conserver aucune copie des documents et des fichiers informatiques remis par la personne publique à l'issue de la procédure de passation du marché en procédant à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies ;
- n'émettre aucune réserve sur le présent engagement de confidentialité.

Le titulaire s'engage donc à respecter, de façon absolue, les obligations précédentes et à les faire respecter par son personnel ainsi qu'à ses cotraitants et ses sous-traitants, le cas échéant.

La personne publique se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées.

12.2 Confidentialité et protection des données à caractère personnel :

Le titulaire et l'acheteur qui, à l'occasion de l'exécution du contrat, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents signalés comme présentant un caractère personnel, sont tenus de prendre toutes mesures nécessaires afin d'éviter que ces informations ou documents ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître.

Les parties s'engagent à respecter la réglementation applicable au traitement de données à caractère personnel et le règlement (UE) 2016/679 sur la protection des données du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

Chaque partie est tenue au respect des règles relatives à la protection des données personnelles auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du contrat et s'engage à :

- les traiter conformément à l'usage prévu au contrat ;
- les traiter selon les instructions du donneur d'ordre ;
- garantir leur confidentialité ;
- limiter l'accès aux seules personnes autorisées ;
- signaler toute violation de ces règles auprès de l'acheteur et de la CNIL.

Pour assurer cette protection, il incombe à l'acheteur d'effectuer les déclarations et d'obtenir les autorisations administratives nécessaires à l'exécution des prestations prévues par les documents particuliers du contrat.

Le cas échéant, le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité

et des mesures de protection qui s'imposent à lui pour l'exécution du contrat et s'assurer du respect de ces obligations par ses sous-traitants.

13. MESURES DE SECURITE

Lorsque les prestations sont à exécuter dans un lieu où des mesures de sécurité, indiquées dans les documents particuliers du marché, s'appliquent, notamment dans les zones protégées en vertu des dispositions particulières de sureté, le titulaire est tenu de respecter ces mesures.

Il ne peut prétendre de ce chef, ni à la prolongation du délai d'exécution, ni à indemnité, ni à supplément de prix, à moins que les informations ne lui aient été communiquées que postérieurement au dépôt de son offre et s'il peut établir que les obligations qui lui sont aussi imposées nécessitent un délai supplémentaire pour l'exécution des prestations prévues par le marché ou rendent plus difficile ou plus onéreuse pour lui l'exécution de son contrat.

Le titulaire avise ses sous-traitants de ce que les obligations énoncées au présent article leur sont applicables et reste responsable du respect de celles-ci.

14. DEROGATIONS AU CCAG

Les dérogations au CCAG-PI sont les suivantes :

Article du présent AE-CCP	Article du CCAG auquel il est fait dérogation	Commentaire – objet de la dérogation
2.4	4.1	<i>Documents contractuels</i>
6.2.1	13.1	<i>Début de l'exécution du marché</i>
6.2.1	27.2.1	<i>Délai d'ajournement et de rejet de documents d'études</i>
8	14.1 et 14.3	<i>Pénalités pour retard</i>
9.3.1 9.3.2 9.3.3	11 et 12	<i>Modalités de paiements</i>

15. SIGNATURES

A _____, le |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Le (ou les) candidat(s) : représentant(s) habilité(s) pour signer le marché

Cachet et signature

A _____, le |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Le pouvoir adjudicateur :

Cachet et signature

16. NOTIFICATION

En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous :

« Reçu à titre de notification une copie du présent marché »

A _____, le |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Signature du titulaire

En cas d'envoi en recommandé avec accusé de réception postal ou électronique, l'avis de réception est annexé au présent document.

17. NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCE

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION – NE PAS COMPLETER

FORMULE D'ORIGINE :

Copie certifiée conforme à l'original délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance consenti conformément à la loi n°81-1 du 2 Janvier 1981 modifiée facilitant le crédit aux entreprises en ce qui concerne (cocher la/les case(s) correspondante(s)) :

☐ **La totalité du marché** pour un montant de : _____ (TVA : ____%),

Soit (en toutes lettres) : _____

Et devant être exécuté par l'entreprise _____

☐ **La partie des prestations** évaluées à : _____,

Soit (en toutes lettres) : _____

Et devant être exécuté par l'entreprise _____

En qualité de :

☐ Cotraitant

☐ Sous-traitant

A _____, le |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Le pouvoir adjudicateur :

Cachet et signature